

## **Algemene voorwaarden Stichting Special Heroes Nederland – trainingen en scholingen**

Dit zijn de algemene voorwaarden van Stichting Special Heroes Nederland gevestigd te Utrecht (hierna te noemen "SSHN").

### **Definities**

1. SSHN fungeert als uitvoerende en/of organiserende partij.
2. Opdracht: een training of reeks trainingen, workshops, scholingen of andere vormen van deskundigheidsbevordering in de ruimste zin van het woord, hierna te noemen als Scholing.
3. Offerte: overzicht van de beschrijving van de opdracht, uren inzet, data en kosten, hierna te noemen als Overeenkomst.
4. Aanvrager: de organisatie of de persoon die de Scholing aanvraagt bij SSHN.

### **Toepassing**

5. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle Overeenkomsten die SSHN met Aanvragers sluit aangaande het verzorgen van opdrachten zoals beschreven in artikel 2.
6. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts bindend voor zover zij schriftelijk zijn overeengekomen door zowel SSHN als Aanvrager.

### **Totstandkoming van de overeenkomst**

7. De door SSHN opgestelde Overeenkomst wordt gezien als het document wat de Opdracht juist en volledig weergeeft.
8. Een Overeenkomst komt tot stand, nadat de Overeenkomst door de Aanvrager is goedgekeurd, dan wel is ondertekend. Dit kan zowel schriftelijk als digitaal.

### **Uitvoering door derden**

9. De Aanvrager stemt ermee in dat SSHN de Overeenkomst onder haar verantwoordelijkheid kan laten uitvoeren door de medewerkers en anderen die op enigerlei wijze werkzaam zijn voor, in dienst zijn van of verbonden zijn aan SSHN of zo nodig door derden, met terzijdestelling van artikel 7:404 BW en 7:407 lid 2 BW.

### **Facturatie en betaling**

10. SSHN is gerechtigd van de Aanvrager een voorschot van betaling te vragen. Een voorschot wordt verrekend met de eindfactuur.
11. De Aanvrager is verplicht de door SSHN verzonden facturen te voldoen binnen veertien (14) dagen na factuurdatum. Betaling moet geschieden op de manier zoals op de factuur vermeld staat.
12. Bij het uitblijven van (tijdige) betaling is de Aanvrager, zonder nadere ingebrekestelling, direct in verzuim en is de Aanvrager een vertragsrente verschuldigd gelijk aan de geleende wettelijk (handels)rente. De kosten verbonden aan de invordering komen geheel voor rekening van de Aanvrager.
13. Betaling in termijnen is slechts mogelijk wanneer dit aangegeven wordt door SSHN.
14. De Aanvrager is niet gerechtigd zijn betalingsverplichtingen op te schorten, ook niet ingeval van klachten.

### **Wijziging Overeenkomst**

15. Wanneer tijdens de uitvoering van de Scholing blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering van de Scholing het noodzakelijk is om de afgesproken werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen SSHN en de Aanvrager tijdig en in gezamenlijk overleg de Overeenkomst aanpassen.
16. Wanneer de Overeenkomst na het bevestigen van de opdracht door middel van een opdrachtbevestiging, zoals uitgelegd in artikel 7 en 8, gewijzigd wordt, is er sprake van een aanvullende opdracht. Deze aanvullende opdracht zal in een aangepaste Overeenkomst gecommuniceerd worden door SSHN aan de Aanvrager. De Aanvrager zal conform artikel 7 en 8 de Overeenkomst goedkeuren.

### **Verplichtingen van Opdrachtgever**

17. De Aanvrager dient ervoor te zorgen dat SSHN de juiste en volledige informatie heeft gekregen die SSHN aan de Aanvrager gevraagd heeft en die nodig is voor de Scholing. Dit geldt eveneens voor informatie over aanwezigheid van (een) extra deelnemer(s) bij de uitvoering van de Scholing.
18. De Aanvrager is eraan gebonden om de bepalingen in de Overeenkomst te volgen en zich hieraan te houden, alsook deze algemene voorwaarden.
19. Wanneer er een tijdsplanning is voor een programma en/of onderdelen van een programma moeten de taken/activiteiten binnen deze tijdsplanning worden voltooid.

### **Rechten van SSHN**

20. SSHN is gerechtigd om:
  - a. De inhoud van de Scholing tussentijds te wijzigen voor kwalitatieve verbetering;
  - b. De groepsgrootte te bepalen ten aanzien van de Scholing;
  - c. De planning van (onderdelen van) de Scholing ten aanzien van plaats of tijd te bepalen;
  - d. Te bepalen welke trainer de Scholing zal uitvoeren en eventueel een trainer tussentijds te vervangen;
  - e. Bij onvoldoende aanmeldingen of om andere motiverende redenen een Scholing voor aanvang geheel af te gelasten. De Aanvrager ontvangt hiervan zo spoedig mogelijk bericht, zonder dat SSHN gehouden is aan opgave van reden, waarna de betalingsverplichtingen van de Aanvrager vervallen en/of reeds voldane betalingen worden gerestitueerd.

### **Annulering en opzegging van deelname aan de opdracht**

21. De Aanvrager mag en is gerechtigd om deelname aan een Scholing te annuleren en daarmee de Overeenkomst, zoals overeengekomen conform artikel 7 en 8, op te zeggen. Annulering en opzegging kan alleen door middel van het schriftelijk melden via brief of e-mail en is pas geldig wanneer ontvangst ervan is bevestigd door SSHN.
22. Bij annulering en opzegging van Scholing, zoals omschreven onder artikel 21:
  - a. Binnen 6 weken voor de eerste uitvoeringsdatum bedragen de kosten 50% van het factuurbedrag.
  - b. Binnen 4 weken voor de eerste uitvoeringsdatum bedragen de kosten 100% van het factuurbedrag.
23. Bij annulering of opzegging is SSHN niet gehouden tot restitutie van het door de Aanvrager reeds betaalde bedrag en is de Aanvrager gehouden de (nog eventueel) verschuldigde betaling(stermijnen) te voldoen.

### **Annulering door SSHN (tussentijds) bij een opdracht**

24. Wanneer SSHN verhinderd is, zal de Aanvrager zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte worden gesteld. De afspraak wordt op een ander moment ingehaald. Is inhalen van de afspraak niet mogelijk, restitueert SSHN het reeds betaalde bedrag.

### **Opschorting en beëindiging**

25. SSHN is bevoegd haar werkzaamheden op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist, wanneer (maar niet limitatief en/of uitsluitend):
  - a. de Aanvrager in verzuim is de overeengekomen prijs, inclusief de kosten te voldoen; en/of
  - b. de Aanvrager in verzuim is de geleverde zaken in ontvangst te nemen; en/of
  - c. na het sluiten van de Overeenkomst SSHN de ter kennis gekomen omstandigheden goede grond geven te vrezen dat de Aanvrager de verplichtingen niet zal nakomen, waaronder de omstandigheid dat blijkt dat de Aanvrager onvoldoende kredietwaardig is; en/of
  - d. de Aanvrager zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst niet nakomt; en/of
  - e. de Aanvrager insolvent is, waaronder begrepen dat de Aanvrager in staat van faillissement wordt of is verklaard, sprake is van surseance van betaling en/of aanvraag daartoe, en/of sprake is van een (wettelijke) schuldsaneringsregeling; en/of
  - f. de Aanvrager niet (meer) beschikkingsbevoegdheid is over zijn vermogen.
26. Indien de Overeenkomst wordt ontbonden volgens artikel 25, is de Aanvrager ten minste 30% van de overeengekomen prijs verschuldigd. Voornoemde bedrag is terstond en direct

opeisbaar. Het hiervoor genoemde is onverminderd de gehoudenheid van de Aanvrager reeds door SSHN verrichtte werkzaamheden en gemaakte kosten te vergoeden en onverminderd het recht van SSHN om de gehele schade in rechte te vorderen.

27. Bij een ontbinding krachtens artikel 25 strekken alle ontvangen termijnen primair in mindering op de kosten. Bij Overeenkomsten van een waarde boven de tienduizend (10.000) Euro is de Aanvrager rente verschuldigd conform lopende rente.

### **Intellectuele eigendomsrechten van opdrachten**

28. De intellectuele eigendomsrechten van de door SSHN ontwikkelde Scholing berusten bij haar of haar licentiegever, tenzij een andere rechthebbende op een werk is aangegeven.
29. Het intellectueel eigendomsrecht en auteursrecht voor de in artikel 28 genoemde manieren worden niet op basis van een Overeenkomst overgedragen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
30. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van SSHN is het niet toegestaan om enig door haar aan de Aanvrager geleverd concept, materiaal of informatie geheel of gedeeltelijk te bewerken, te verveelvoudigen of openbaar te maken, via welk medium dan ook, aan derden ter beschikking te stellen, of aan derden ter inzage te geven, al dan niet tegen een vergoeding.
31. Het is niet toegestaan om enige aanduiding omtrent rechten uit de door SSHN geleverde informatie te verwijderen of te wijzigen.

### **Persoonsgegevens en privacy**

32. SSHN behandelt persoonsgegevens die zij heeft ontvangen in het kader van de Overeenkomst met de Aanvrager strikt vertrouwelijk en in overeenstemming met geldende privacy wet- en regelgeving.
33. Ook na afloop van deze Overeenkomst blijft de plicht tot waarborg van de privacy van kracht.
34. SSHN en Aanvrager kunnen voor PR-, communicatie- en verantwoordingsdoeleinden foto's en/of bewegend beeldmateriaal maken van de activiteiten beschreven in de Overeenkomst. Op het in dat verband te publiceren beeldmateriaal zullen de deelnemers, de Aanvrager en/of medewerkers van de Aanvrager niet herkenbaar in beeld zijn.
35. Voor het plaatsen van beeldmateriaal, berichtgeving over de Scholing op social media, in media en/of gebruiken van beeldmateriaal door de Aanvrager gebruikt de Aanvrager de instructie van SSHN in bijlage 1.

### **Klachten**

36. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen, op straffe van verval van recht, door de Aanvrager binnen acht (8) dagen na ontdekking van gebrek, doch uiterlijk binnen één (1) maand na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld bij SSHN.

### **Toepasselijk recht**

37. Op elke Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
38. Partijen zullen, voordat een beroep wordt gedaan op de rechter, hun uiterste inspanning leveren een geschil in overleg te beslechten.
39. Geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van SSHN.

## Bijlage 1 Instructie beeldmateriaal en social media

Wil je iets delen over een programma, scholing, les, event, etc. van Special Heroes Nederland op social media? Leuk! Hier lees je enkele instructies.

### 1. Gebruik van foto's & AVG

Volgens de AVG-wetgeving mag je niet zomaar beeldmateriaal (zoals foto's en video's) delen. Heb je foto's of video's gemaakt waarbij een persoon herkenbaar in beeld is en wil je deze gebruiken en delen? Dan moet je hier toestemming voor vragen. Met delen wordt niet alleen bedoeld delen op sociale media, maar bijvoorbeeld ook het laten zien van die foto's in lessituaties of presentaties.

Hieronder enkele tips:

- Als je foto's maakt, doe dat dan op een manier waarop de persoon niet herkenbaar in beeld is. Bijvoorbeeld door alleen de handen op de foto te zetten, of de persoon van achter te fotograferen zodat het gezicht niet zichtbaar is;
- Heb je toch een foto waarop iemand herkenbaar in beeld staat die je wilt delen? Vraag aan de school of instelling schriftelijk toestemming van de persoon of ouders/begeleiders (als de persoon jonger is dan 16) voor het delen van beeldmateriaal. Vraag Special Heroes Nederland naar het toestemmingsformulier.

### 2. Taggen Special Heroes Nederland

- Tag Special Heroes Nederland zodat Special Heroes Nederland eventueel het bericht kan delen op de eigen social kanalen;
- Special Heroes Nederland is actief op:



**Facebook** Voor het taggen gebruik je **@specialheroesnederland**



**Twitter** Voor het taggen gebruik je **@specialheroes**



**LinkedIn** Voor het taggen gebruik je **@stichtingspecialheroesnederland**